



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, autorizada pelo Banco Central, especializada para os serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas do município de Nova Friburgo, pelo período de 05 (cinco) anos, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO/ CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR MÍNIMO UNITÁRIO	VALOR MÍNIMO TOTAL
01	Contratação de Instituição Financeira para prestação de serviços, de forma exclusiva, dos serviços referentes à centralização e ao processamento de 100% (cem por cento) de créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores ativos, inativos, aposentados e pensionistas gerada pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo; pagamento, preferencialmente, dos fornecedores, bens, serviços e insumos; concessão de empréstimo consignado (crédito direto e crédito para aquisição de bens móveis e imóveis), sem exclusividade, aos servidores ativos, inativos, aposentados e pensionistas da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo./ CATSER20362	Global	01	R\$ 10.720.000,00	R\$ 10.720.000,00

1.2 Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade: O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar realizado pela FUNRIO.

1.3 Classificação do objeto quanto ao modelo de execução: O serviço é enquadrado como continuado, sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra. A vigência plurianual é mais vantajosa considerando a necessidade de estabilidade e continuidade do serviço, bem como a amortização dos investimentos realizados



pela instituição financeira.

1.4 Prazo de vigência: O prazo de vigência da contratação é de 05 (cinco) anos, contados da data da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5 O valor mínimo para oferta inicial no certame é de R\$ R\$10.720.000,00 (dez milhões, setecentos e vinte mil), conforme metodologia adotada pela FUNRIO e apresentada em seu Produto 2 (Estudo Técnico- avaliação econômica e financeira e precificação dos ativos folha de pagamento, crédito consignado dos servidores e pagamento dos fornecedores da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo).

1.6 Os serviços contemplados neste Termo de Referência possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

1.7 Os serviços podem ainda ser caracterizados como contínuos, dado o caráter de essencialidade, habitualidade e continuidade que possuem, denotando que a interrupção dos mesmos configura situação de sério risco de comprometimento da manutenção da atividade pública.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação dos serviços justifica-se pela necessidade institucional de garantir a continuidade e eficiência da operacionalização dos serviços bancários indispensáveis a realização dos pagamentos de funcionários, sejam ativos, inativos e pensionistas, conforme item 1.1 desse instrumento.

2.2 A justificativa, a fundamentação e o objetivo da contratação encontram-se pormenorizados nos estudos realizados pela FUNRIO, conforme se depreende nos Produtos 2 e 3 das peças do P.A.e nº24.666/2025 e anexas a este Termo de Referência.

2.3 A fundamentação legal da contratação baseia-se no art.28, I e 33, II da Lei Federal nº14.133/2021.

2.4 Para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, fica adotado o item mais semelhante ao descrito no Termo de Referência. Havendo divergência entre a descrição do serviço e unidade de medida existentes no edital e a utilizada pelo sistema compras.gov.br, deve prevalecer o estabelecido no edital e em seus anexos.



3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 O objetivo específico deste Termo é subsidiar e orientar a realização de Certame Licitatório visando a CONTRATAÇÃO de instituição financeira, por razões de conveniência administrativa, para prestação de serviços de:

3.1.1 Pagamento, com exclusividade, de vencimentos e salários dos servidores ativos, inativos, aposentados, pensionistas da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo;

3.1.2 Pagamentos, preferencialmente, dos fornecedores, bens, serviços e insumos;

3.1.3 Concessão de empréstimo consignado (crédito direto e crédito para aquisição de bens móveis e imóveis), sem exclusividade, aos servidores da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo conforme disposto em resolução do Conselho Monetário Nacional (CMN), pelo período de 05 (cinco) anos.

3.2 Com a supramencionada contratação espera-se obter a prestação de serviço de excelente qualidade no objeto da licitação bem como obter incremento arrecadatário à Prefeitura Municipal de Nova Friburgo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A execução do objeto do presente termo de referência deve observar as regras estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional, pelo Banco Central do Brasil – BACEN, e demais entidades competentes para normatizar a execução dos objetos deste termo de referência, em especial, a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

4.2 O prazo de vigência da contratação é de 05 (cinco) anos, contados da data da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3 O prazo para implementação da prestação do serviço será de até 90 (noventa) dias, a contar da assinatura do termo de contrato, o qual deverá ser assinado em até cinco (cinco) dias contados da convocação.

5. MODELO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 Da folha de pagamento dos servidores do município de Nova Friburgo:

5.1.1 O total da folha de pagamentos da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo proposta para o exercício de 2025 é de R\$ 467.086.593,99 (quatrocentos e sessenta e sete milhões, oitenta e seis mil, quinhentos e noventa e três reais e noventa e nove centavos), fazendo uma média mensal da folha bruta de R\$ 38.923.882,83 (trinta e oito milhões, novecentos e vinte e três mil, oitocentos e oitenta e dois reais e oitenta e três centavos);



5.1.2 O valor da folha bruta de agosto de 2025 foi de R\$ 38.826.690,28 (trinta e oito milhões, oitocentos e vinte e seis mil, seiscentos e noventa reais e vinte e oito centavos) e o valor da folha líquida do mês de agosto de 2025, do pagamento dos 7.791 servidores ativos, aposentados e pensionistas, foi de R\$ 30.628.716,36 (trinta milhões, seiscentos e vinte e oito mil, setecentos e dezesseis reais e trinta e seis centavos).

5.2 A folha de pagamento da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo está representada nas tabelas a seguir:

Faixa Salarial	Quantidade de servidores	Valores (R\$)
Até 2.000,00	848	1.535.431,61
2.000,01 a 3.000,00	2.744	6.742.911,17
3.000,01 a 4.000,00	1.522	5.382.107,60
4.000,01 a 5.000,00	822	3.696.191,32
5.000,01 a 6.000,00	580	3.134.240,92
6.000,01 a 7.000,00	277	1.788.706,38
7.000,01 a 8.000,00	163	1.236.137,88
8.000,01 a 9.000,00	199	1.719.705,24
9.000,01 a 10.000,00	32	298.633,76
10.000,01 a 11.000,00	48	509.202,21
11.000,01 a 12.000,00	77	884.892,89
12.000,01 a 13.000,00	19	240.832,27
13.000,01 a 14.000,00	12	163.511,70
14.000,01 a 15.000,00	31	452.282,52
15.000,01 a 16.000,00	11	171.527,59
16.000,01 a 17.000,00	10	165.462,40
17.000,01 a 18.000,00	6	106.311,12
18.000,01 a 19.000,00	2	36.658,82
19.000,01 a 20.000,00	7	136.434,26
acima de 20.000,00	16	394.864,11
Totais	7.426	28.796.045,77

Folha Líquida dos servidores ativos - agosto/2025

Faixa Salarial	Quantidade de servidores	Valores (R\$)
Até 2.000,00	2	3.464,85
2.000,01 a 3.000,00	2	5.501,08
3.000,01 a 4.000,00	1	3.755,54
4.000,01 a 5.000,00	1	4.755,54
5.000,01 a 6.000,00	1	5.555,55
6.000,01 a 7.000,00	0	0,00
7.000,01 a 8.000,00	0	0,00
8.000,01 a 9.000,00	0	0,00
9.000,01 a 10.000,00	0	0,00
10.000,01 a 11.000,00	0	0,00
11.000,01 a 12.000,00	0	0,00
12.000,01 a 13.000,00	0	0,00
13.000,01 a 14.000,00	0	0,00



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Secretaria Municipal de Fazenda

14.000,01 a 15.000,00	1	14.500,00
15.000,01 a 16.000,00	0	0,00
16.000,01 a 17.000,00	0	0,00
17.000,01 a 18.000,00	0	0,00
18.000,01 a 19.000,00	0	0,00
19.000,01 a 20.000,00	0	0,00
acima de 20.000,00	0	0,00
Totais	8	37.532,56

F

olha Líquida dos servidores da Fund. D. João VI - agosto/2025

Faixa Salarial	Quantidade de servidores	Valores (R\$)
Até 2.000,00	16	25.261,49
2.000,01 a 3.000,00	21	56.459,63
3.000,01 a 4.000,00	58	199.261,47
4.000,01 a 5.000,00	48	223.497,35
5.000,01 a 6.000,00	38	209.963,60
6.000,01 a 7.000,00	38	242.158,96
7.000,01 a 8.000,00	17	128.910,27
8.000,01 a 9.000,00	2	16.097,13
9.000,01 a 10.000,00	2	18.820,91
10.000,01 a 11.000,00	1	10.500,47
11.000,01 a 12.000,00	0	0,00
12.000,01 a 13.000,00	1	12.462,25
13.000,01 a 14.000,00	0	0,00
14.000,01 a 15.000,00	1	14.515,46
15.000,01 a 16.000,00	0	0,00
16.000,01 a 17.000,00	1	16.923,45
17.000,01 a 18.000,00	1	17.709,73
18.000,01 a 19.000,00	2	36.833,81
19.000,01 a 20.000,00	2	38.386,52
acima de 20.000,00	5	105.890,59
Totais	254	1.373.653,09

Folha Líquida dos servidores aposentados - agosto/2025

Faixa Salarial	Quantidade de servidores	Valores (R\$)
Até 2.000,00	46	69.374,86
2.000,01 a 3.000,00	13	32.027,33
3.000,01 a 4.000,00	16	54.749,57
4.000,01 a 5.000,00	5	23.417,12
5.000,01 a 6.000,00	12	65.126,75
6.000,01 a 7.000,00	2	12.891,31
7.000,01 a 8.000,00	0	0,00
8.000,01 a 9.000,00	0	0,00
9.000,01 a 10.000,00	1	9.004,77
10.000,01 a 11.000,00	0	0,00
11.000,01 a 12.000,00	2	22.470,06
12.000,01 a 13.000,00	1	12.744,58
13.000,01 a 14.000,00	1	13.771,85



14.000,01 a 15.000,00	1	14.491,90
15.000,01 a 16.000,00	0	0,00
16.000,01 a 17.000,00	0	0,00
17.000,01 a 18.000,00	0	0,00
18.000,01 a 19.000,00	0	0,00
19.000,01 a 20.000,00	0	0,00
acima de 20.000,00	3	91.414,84
Totais	103	421.484,94

olha Líquida dos servidores pensionistas - agosto/2025

F

Receita estimada 2025 Lei Municipal nº 5.064, de 26/12/2024	R\$ 1.017.719.060,00
--	-----------------------------

5.3 DA REMUNERAÇÃO

5.3.1 A instituição financeira responsável não fará jus à remuneração direta oriunda dos cofres públicos municipais, pela prestação dos serviços à Prefeitura Municipal de Nova Friburgo e por quaisquer prestações de serviços bancários correlatos (v.g. emissão de extratos diários, informação de saldos a qualquer momento e por qualquer meio e fornecimento de relatórios).

5.4 SISTEMAS DE INFORMÁTICA

5.4.1 Toda troca de informações entre a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA e a Prefeitura Municipal de Nova Friburgo deve ser protegida por intermédio do uso de certificados digitais.

5.4.2 Dada a natureza dos sistemas operados pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, cuja exportação de dados é realizada através dos recursos tecnológicos de sistemas, a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA à qual for adjudicada a contratação deve comprometer-se a manter pessoal treinado para lidar com as operações inerentes a esses sistemas, indicando, um responsável local e um gestor para esses sistemas com poderes idôneos de direção e supervisão, para fins de contato e comunicação direta com os órgãos municipais competentes.

5.4.3 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA à qual for adjudicada a contratação deve comprometer-se a comunicar obrigatória e previamente à Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, por qualquer meio, por intermédio dos respectivos órgãos competentes, o recebimento de qualquer determinação que implique em débito ou bloqueio na conta pagamento, inclusive os provenientes de decisões ou sentenças judiciais.

5.4.4 Da mesma forma, os pagamentos que não atendam aos padrões estabelecidos nos procedimentos relativos ao sistema em operação deverão ser previamente autorizados pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo.



5.5 CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.5.1 A Prefeitura Municipal de Nova Friburgo adotará, em conjunto com a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, observados os procedimentos estabelecidos neste Termo de Referência, providências no sentido de formalizar a abertura/manutenção de contas-salário em nome do servidor, para a operacionalização do sistema de pagamentos.

5.5.2 O serviço deverá ser prestado em âmbito nacional.

5.5.3 O pagamento dos servidores, inclusive décimo terceiro salário, será realizado de acordo com o calendário definido pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo.

5.5.4 Os pagamentos serão efetuados por intermédio de crédito em conta-salário.

5.6 DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

5.6.1 DA CONTRATADA:

5.6.1.1 Arcar com todas as despesas de alocação e transporte de sua equipe, inclusive materiais, equipamentos e sistemas necessários à execução do contrato dos serviços;

5.6.1.2 Executar quaisquer modificações das especificações somente após a sua expressa aprovação pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo;

5.6.1.3 Empregar todos os materiais, sistemas, ferramentas, acessórios, instalações e mão de obra qualificada necessários à total e perfeita execução do objeto deste contrato;

5.6.1.4 Manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, no que tange às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.6.1.5 Iniciar a prestação do serviço em até 90 (noventa) dias, após a formalização do respectivo contrato. O prazo poderá ser prorrogado mediante acordo entre a Prefeitura Municipal de Nova Friburgo e a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA vencedora do certame.

5.6.1.6 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA deverá efetuar o crédito das remunerações, proventos e pensões nas contas-salário dos servidores na data posterior em que for feita a transferência dos recursos pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, podendo estar disponível em D+1, nas datas previstas no calendário de pagamentos.

5.6.1.7 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA deverá manter permanentemente atualizado, para efeito de pagamento e consulta, o cadastro dos servidores e seus representantes legais, quando for solicitado.

5.6.1.8 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, quando solicitada, deverá disponibilizar à Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, de forma on-line, o histórico dos 12 (doze) últimos pagamentos, referentes aos servidores.

5.6.1.9 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA deverá, na assinatura do contrato, indicar os responsáveis/gestores do sistema de pagamento que auxiliarão os técnicos da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo na operacionalização do pagamento.



5.6.1.10 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA deverá indicar, no ato da formalização do contrato, a agência centralizadora.

5.6.1.11 Havendo alteração da agência centralizadora indicada, o fato deverá ser comunicado à Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sob pena de responsabilizar a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA por perdas e danos decorrentes desta omissão.

5.6.1.12 Executar os serviços em absoluto sigilo por seus prepostos, ficando, assim, vedada à divulgação, por qualquer modo e a qualquer título, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, de qualquer dado ou informação acerca do cadastro funcional e/ou valores remuneratórios dos servidores municipais.

5.6.1.13 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA deverá garantir, manter e melhorar a qualidade dos serviços prestados à Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, de maneira competitiva no mercado.

5.6.1.14 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, quando necessário, deverá realizar todas as adaptações de seus softwares, necessárias ao aprimoramento e perfeito funcionamento do sistema de pagamento.

5.6.1.15 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA não poderá disponibilizar informações sobre movimentação bancária ou ausência de movimentação na conta de seus correntistas, respeitando sempre a legislação aplicável a matéria.

5.6.1.16 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA deverá ter ou instalar, no prazo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de assinatura do contrato, prorrogáveis por igual período, no mínimo, 01 (uma) agência bancárias no MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO.

5.6.1.17 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA terá exclusividade na instalação de PABs e caixas eletrônicos, sem custos para a Prefeitura e em espaço cedido gratuitamente pelo Município.

5.6.1.18 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA poderá instalar um PAB na sede da Prefeitura, em espaço cedido gratuitamente. Caso seja de interesse da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, esta poderá instalar de acordo com a Prefeitura outros PABs, sempre em espaço cedido gratuitamente pelo Município.

5.6.2 DO CONTRATANTE:

5.6.2.1 Adotar as medidas necessárias à divulgação aos servidores dos procedimentos a serem observados para a abertura de conta-salário/corrente na INSTITUIÇÃO FINANCEIRA;

5.6.2.2 Obter autorização dos correntistas ou seu sucessor legal ou então ordem judicial específica para estornos e reversões.

5.6.2.3 A Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, no prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, encaminhará a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, em meio digital, os dados, dos servidores, necessários à abertura das contas-salário.

5.6.2.4 Depois de recebidos os dados, a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA deverá providenciar a pré-abertura da conta-salário em uma das agências localizadas no Município de Nova Friburgo, respeitando sempre que for possível a



melhor conveniência para o servidor, interagindo com a CONTRATANTE no sentido de agendar o comparecimento do servidor no local que for definido, em conjunto com a contratante, para fins de entrega dos documentos necessários e assinatura dos contratos.

5.6.2.5 Os bloqueios e desbloqueios de pagamento antes do repasse às contas-salário dos servidores são de responsabilidade exclusiva da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo.

5.6.2.6 A Prefeitura Municipal de Nova Friburgo providenciará a transferência à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA dos recursos financeiros referentes ao pagamento dos servidores, em reserva bancária, débito em conta ou, excepcionalmente, por outro meio de transferência bancária.

5.7 DOS PROCEDIMENTOS GERAIS

5.7.1 Nas hipóteses de situações extraordinárias e pontuais que possam vir a impactar na execução do contrato, de acordo com a condição exclusiva em pauta e aplicação da Resolução 5.058/22 do CMN, as partes contratantes deverão avaliá-las previamente, sendo que sua implementação das soluções serão objeto de celebração de Termo Aditivo/Apostilamento entre as partes contratantes.

5.7.2 Na eventualidade de haver contradição entre as regras estabelecidas neste termo de referência e a legislação específica vigente ou vindoura, deverá prevalecer estas últimas.

5.8 DA ROTINA OPERACIONAL DO SISTEMA DE PAGAMENTO

5.8.1 A Prefeitura Municipal de Nova Friburgo enviará as informações necessárias para o processamento dos pagamentos dos servidores à agência centralizadora indicada pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, com antecedência de 5 (cinco) dias úteis da data do efetivo pagamento, por meio de sistema de transmissão via web disponibilizado pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, com retorno imediato de recibo de entrega informando a quantidade total de registros e o valor total do crédito bancário, autenticado pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA.

5.8.2 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA realizará os testes necessários à validação dos arquivos recebidos e informará à Prefeitura Municipal de Nova Friburgo a existência de eventuais inconsistências dos créditos, por meio de relatório, no 12º dia útil após a sua recepção.

5.8.3 No caso de haver alguma inconsistência, a Prefeitura Municipal de Nova Friburgo emitirá arquivo retificado contendo o crédito dos servidores até em 1 (um) dia útil para a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, na forma do item 5.1.1.

5.8.4 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA disponibilizará, quando solicitada, em até 3 (três) dias úteis após o pagamento, arquivo mensal de retorno, em meio digital, que permita a confirmação dos créditos pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, com relação aos valores pagos aos servidores.

5.8.5 Os eventuais estornos e reversões de valores depositados na conta bancária dos correntistas carecem de



prévio e exposto conhecimento e autorização dos mesmos.

5.8.6 A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA deve observar regras da Resolução nº 5.058/22 do CMN, e da Lei de Responsabilidade Fiscal, ou de legislação que vieram a substituí-las para fins de reserva bancária para atendimento do float.

5.9 DA SUBCONTRATAÇÃO

5.9.1 Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto.

5.10 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.10.1 O prazo de vigência da contratação será de 5 (cinco) anos e poderá ser prorrogado por acordo das partes, respeitando a vigência máxima decenal, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que as condições e os preços permaneçam vantajosos para a Administração.

5.10.2 A prorrogação de prazo, se houver, será formalizada mediante Termo Aditivo, respeitando as condições prescritas na Lei nº 14.133/2021.

5.10.3 No caso de concordância da continuidade da prestação de serviços por prorrogação contratual, a contratada deverá realizar nova oferta financeira, proporcional ao novo prazo avençado, com reajustamento do valor original contratado, considerando o período compreendido entre a data da apresentação da proposta e a data da prorrogação, tendo por base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE.

5.10.4 A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à instituição financeira direito a qualquer espécie de indenização.

5.11 DA SUSTENTABILIDADE

5.11.1 O fornecedor deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber.

5.11.2 A contratação de serviços bancários pela administração pública deve atender a critérios de sustentabilidade conforme estabelecido por normas e diretrizes legais e administrativas, especialmente as que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, conforme regulamenta a lei nº 14.133/2021.

5.12 GARANTIA CONTRATUAL

5.12.1 Não será exigida a garantia contratual, na forma da faculdade prevista no artigo 96 da Lei Federal



14.133/21, tendo em vista que diante da especificidade do objeto, a licitante vencedora deverá realizar previamente pagamento de oferta financeira de montante de previsão considerável para a execução da prestação de serviços, reputando-se por isto a adoção da garantia um componente oneroso passível de não utilização para este caso.

6. MODELO DA GESTÃO DO CONTRATO

6.1 Durante a vigência do Contrato, a fiscalização será exercida através do gestor e fiscal designados para acompanhamento e validação do respectivo contrato aos quais competirão prestar e receber todas as informações inerentes à operacionalidade necessária ao estrito cumprimento do contrato.

6.2 As decisões que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 O pagamento do valor homologado na licitação deverá ser efetuado pela Instituição Financeira (licitante vencedora) em uma única parcela, em moeda corrente nacional e sem qualquer desconto, no prazo máximo de 5(cinco) dias úteis a contar da assinatura do contrato e publicação do extrato contratual, na conta corrente abaixo mencionada:

MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO

CNPJ: 28.606.630/0001-23

BANCO: BRADESCO S.A

AG: 0540-1

CC: 583866-5

7.2 Ocorrendo atraso no pagamento, a instituição financeira adjudicada estará sujeita à multa moratória de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, sobre o valor do valor adjudicado, limitada até 15% (quinze por cento).

8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O prestador de serviço será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MAIOR DESCONTO. Onde os lances serão ofertados pelo critério do maior desconto, em percentual sobre o valor de R\$10.720.000,00, na forma do **APÊNDICE I.1** deste Termo de Referência.



8.2 O valor inicial a ser ofertado pelas instituições financeiras interessadas em participar da licitação deverá ser, igual ou maior que, R\$ 10.720.000,00 (dez milhões e setecentos e vinte mil reais). O valor ofertado é líquido, não cabendo ao Contratado a retenção de qualquer parcela ou percentual a qualquer título. O valor ofertado pelo vencedor deverá ser pago integralmente em até 05 (cinco) dias úteis, após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, em conta corrente da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo na instituição financeira vencedora do certame. Serão desclassificadas as propostas que estejam inferiores ao valor estabelecido como mínimo aceitável.

8.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.3.1 Deverá ser apresentado documento comprobatório da condição de INSTITUIÇÃO FINANCEIRA devidamente autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil - BACEN, e apta, de acordo com essa autarquia, a executar integralmente os objetos elencados.

8.3.2 Deverá ser apresentado o atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante possui experiência ou aptidão para execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

8.3.3 Caso seja solicitado pelo agente de contratação, a licitante deverá apresentar contrato com ela e o emissor do atestado que comprove a relação contratual ou documento equivalente.

8.3.4 Demonstração de aderência à capilaridade mínima, devendo o licitante comprovar que possui, no mínimo, 1 (uma) agência, no município, podendo tal comprovação ser substituída por declaração irrevogável e irretratável de que o licitante instalará, caso seja vencedor do certame, a agência, podendo ser agência móvel, exigida de acordo com este item dentro de, no máximo, 120 (cento e vinte) dias contados a partir da celebração do Contrato de prestação de serviços, podendo tal prazo ser prorrogado uma única vez por igual período, mediante mútuo acordo entre o licitante vencedor e a Prefeitura, na hipótese de estar comprovada a impossibilidade de instalação de agências no prazo originalmente fixado por razões alheias ao controle do licitante vencedor.

8.4 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.4.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da proponente que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. As proponentes situadas em outros municípios e em outros estados deverão apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) negativa(s)



exigida(s), declaração oficial do Poder Judiciário da Comarca da sua sede, indicando quais os cartórios ou escritórios de registro que controlam a distribuição de falências e concordatas. Para as praças onde houver mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas tantas certidões quantos forem os cartórios, cada uma emitida por um distribuidor.

8.4.2 Comprovação do índice de Basileia relativo ao trimestre civil anterior ou última publicação do Banco Central anterior à data da licitação, de no mínimo 11% (onze por cento), calculado em conformidade com as regras estabelecidas pela Resolução BACEN nº 4.193/2013, e posteriores.

8.4.3 Balanços patrimoniais e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

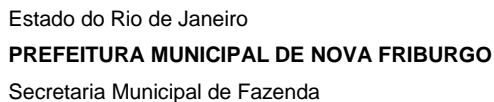
8.4.4 A licitante deverá apresentar demonstração e declaração, assinada por profissional habilitado da sua área contábil, que ateste o atendimento dos índices econômico-financeiros previstos e exigíveis na licitação.

9. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 A precificação do ativo em questão tem por base estudos realizados cuja metodologia utilizada foi a pesquisa bibliográfica de documentos existentes sobre a negociação de serviços de intermediação de folha de pagamento de estados e municípios. A pesquisa em bases secundárias sobre as informações existentes sobre a Prefeitura Municipal de Nova Friburgo foi feita em bases do tipo: Tesouro Nacional; Tribunal de Contas do Estado (TCE-RJ); Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE); Confederação Nacional de Municípios (CNM); e Banco de Finanças Brasileiras (FINBRA).

9.2 As folhas salariais do último ano; o nível de endividamento do servidor; e a margem consignada também foram analisadas. Neste processo de melhor precificar o ativo em questão também foi feita uma análise de como se comporta o "mercado de venda de folha salarial" dos últimos cinco anos. O conjunto de análises mencionadas teve como objetivo classificar e estruturar as informações com o intuito de identificar padrões e valores que auxiliassem na construção de um valor de referência para o processo licitatório, com a intenção de dar fidedignidade e consistências aos dados coletados.

9.3 De acordo com estudos realizados pela FUNRIO, estima-se um valor mínimo de arrecadação na casa de R\$10.720.000,00 (dez milhões, setecentos e vinte mil reais).



10.1 A formalização do contrato decorrente da licitação do objeto deste termo de referência proporcionará a arrecadação de receita a ser consignada no código de receita: CLASSIFICAÇÃO DE RECEITA: 1361011100 – Cessão do Direito de Operacionalização de Pagamento – Principal.

11.1 O presente termo de referência foi concebido com base nas normas legais aplicadas à matéria e nas premissas recomendadas pela FUNRIO.

11.2 Este termo de referência constituirá parte integrante do edital da licitação a ser instaurado para viabilizar a contratação de empresa devidamente qualificada e que apresente a melhor oferta para a execução do objeto desta demanda.

11.3 As empresas interessadas em participar da licitação serão integralmente responsáveis pela avaliação e levantamento dos custos relativos à execução do objeto, sendo inteiramente responsáveis por eventuais prejuízos decorrentes de avaliação equivocada ou da ausência desta.

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Fazenda	DE ACORDO EM PROSSEGUIMENTO EM: 11/11/2025. Secretário
<hr/> Camille Ferreira Motroni Matr.: 63.356	<hr/> Patrick de Azevedo Risso Matr.: 63789